



Relatório de atividades 2 0 2 1

Elaborado pelas responsáveis técnicas, Mauren Marques de Oliveira, assistente social, CRESS 6615 e Giovanna Ronchi Tatsch, psicóloga, CRP 12/11623



IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1. Razão Social

Associação Casa Irmã Dulce

- a) Nome Fantasia: Lar Santa Maria da Paz
- b) CNPJ: 07.590.356/0001-71
- c) Inscrição do Conselho Municipal do Idoso: 001
- d) Inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social: 021/05

2. Caráter

Assistencial

3. Endereço

Rua: Marechal Deodoro nº. 55 – Centro - Tijucas. /SC Cep: 88.200-000

4. Responsável

Luiz Carlos Santana Filho – Diretor
Telefone: (48) 3263-1176 - Fax (48) 3263-1268
E-mail: larsantamariadapaz@gmail.com

5. Responsáveis Técnico pelo Relatório Anual

Mauren Marques de Oliveira - Assistente Social CRESS 6615
Giovanna Ronchi Tatsch –Psicóloga CRP 12/11623
Telefone: (48) 3263 -1176
E-mail: larsantamariadapaz@gmail.com

6. Finalidades Estatutárias

A Associação Casa irmã Dulce fundada no dia 1 de setembro de 2005 é uma associação civil, privada, sem fins lucrativos e econômicos, de duração indeterminada, com foro na cidade de Tijucas, Santa Catarina. Sua atividade principal caracteriza-se por atendimento institucional a idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

I. Objetivos Da Entidade

- Prestar acolhimento a idosos em situação de risco e vulnerabilidade social;
- Integrar as pastorais, movimentos sociais e religiosos que atuem na comunidade;
- Fazer parcerias como poder público e iniciativa privada para a consecução de seus objetivos;

- Desenvolver ações e projetos sociais que visem a garantia da qualidade de vida e atendimento aos idosos residentes da instituição.

II. Origem dos Recursos da Entidade

| Fonte de recurso | % de despesa média mensal |
|----------------------------|---------------------------|
| Recurso Federal | 0,1% |
| Recurso estadual | 4,5% |
| Convenio Municipal | 5,5% |
| Doações | 60% |
| Contribuições | 3,7% |
| Mensalidade dos idosos 70% | 25% |
| Outros | 1,2% |

III. Objetivo Geral

Ofertar serviço de atendimento e acolhimento a idosos em risco social e vulnerabilidade social, seguindo os preceitos do Estatuto do Idoso.

IV. Objetivos Específicos

- Suprir necessidades básicas como: Saúde, alimentação, vestuário, higiene, documentação, lazer entre outros;
- Incentivar e resgatar o vínculo afetivo do idoso com seus familiares;
- Realizar parcerias com instituições de ensino da região com o intuito de fazer a interação do idoso e criança resgatando o convívio;
- Assegurar a autonomia dos idosos residentes, garantindo seu espaço na sociedade.

V. Política de Atendimento ao Idoso

A política de atendimento ao Idoso acontece por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 46 do Estatuto do Idoso). Sendo linhas de ações desta política de Atendimento:

- I – Políticas sociais básicas, previstas na lei nº. 8.842, 04 de janeiro de 1994;
- II – Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que necessitarem;
- III – Serviços especiais de prevenção e atendimento às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- IV – Serviços de identificação e localização de parentes ou responsáveis por idosos abandonados em hospitais e instituições de longa permanência;
- V – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos dos idosos;
- VI – Mobilização da opinião pública no sentido da participação dos diversos segmentos da sociedade no atendimento ao idoso.

O Estatuto do Idoso apresenta medidas de proteção visando atender as diferentes demandas e problemáticas dos idosos em situação de abandono, risco pessoal e social. Neste sentido, o Estatuto contempla as seguintes medidas de proteção:

- I** – Encaminhamento a família ou curador, mediante termo de responsabilidade;
- II** – Orientação, apoio e acompanhamento temporário;
- III** – Requisição para tratamento de saúde, em regime ambulatorial, hospitalar ou domiciliar;
- IV** – Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a usuários dependentes de drogas lícitas ou ilícitas, ao próprio idoso ou a pessoa de sua convivência que lhe cause perturbação;
- V** – Abrigo em entidade;
- VI** – Abrigo temporário.

A Institucionalização de longa permanência do idoso caracteriza-se como uma medida de proteção provisória ou permanente, sempre que os direitos reconhecidos na Lei (art.44 - Estatuto do Idoso) forem ameaçados ou violados.

De acordo com o artigo 49 do Estatuto do Idoso, as Entidades que desenvolvem programas de institucionalização de longa permanência seguem os seguintes princípios:

- I** – Preservação do vínculo familiar;
- II** – Atendimento personalizado em pequenos grupos;
- III** – Manutenção do idoso na mesma instituição, salvo em caso de força maior;
- IV** – Participação do idoso nas atividades comunitárias, de caráter interno e externo;
- V** – Observância dos direitos e garantias dos idosos;
- VI** – Preservação da identidade do idoso e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

O objetivo do Programa da Institucionalização é assegurar proteção integral a pessoa idosa com moradia, alimentação, higienização e cuidados a saúde dos idosos que se encontra em situação de abandono, risco pessoal/social, ou situação de maus tratos e negligência.

VI. Histórico da Associação Casa Irmã Dulce

A Associação Casa Irmã Dulce, nasceu da necessidade de serviços assistenciais no município de Tijucas, sendo a comunidade escolhida o Jardim Progresso uma comunidade desprovida de cuidados sociais. As atividades começaram informalmente, com distribuição de sopão, produzido no salão social da Igreja Matriz São Sebastião de Tijucas e distribuído no Jardim Progresso para as famílias necessitadas. A partir daí, viu-se a necessidade de ter um espaço próprio para dar continuidade aos trabalhos sociais, para o bem desta comunidade carente. Nasce então, em 2005 a Associação Casa Irmã Dulce com seu espaço próprio, doado por uma pessoa do município de Tijucas. Onde por alguns anos prestaram assistência aquela comunidade, em parceria com a Secretária de Assistência Social do município, foram implantados diversos cursos profissionalizantes, para que essas famílias pudessem ter renda e assim terem uma qualidade de vida melhor e mais digna.

A Associação Casa Irmã Dulce foi convidada a assumir o Lar Santa Maria da Paz em abril de 2014 expandindo assim seu atendimento aos idosos.

Missão

Acolher e garantir assistência material, moral, social e espiritual aos idosos carentes sem distinção de crença, raça, cor ou nacionalidade assegurando sua autonomia física e mental.

Visão

Ser uma instituição (ILPI) de referência no Brasil como o melhor lugar para se viver e trabalhar.

Valores

Credibilidade; Espiritualidade; Qualidade; Respeito; Responsabilidade; Sustentabilidade.

VII. Entidade de Longa Permanência para Idosos - Associação Casa Irmã Dulce "Lar Santa Maria da Paz"

O Lar Santa Maria da Paz é uma Entidade que desenvolve programa de institucionalização de longa permanência para idosos, tendo capacidade de acolher até 63 idosos, sendo eles de ambos os sexos. O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; de doações da comunidade, empresas privadas; eventos beneficentes; pedágios; brechó e do auxílio do poder público através da esfera municipal.

A estrutura física possui duas alas, masculina e feminina, sendo que esta última possui dois andares, organizadas em quartos suítes com duas ou três camas, sendo a capacidade total de acolhimento para sessenta e três idosos. O acesso ao segundo andar se dá por elevador, garantindo segurança para aqueles que não têm condições ou que possuam dificuldades para deambular. O prédio também contempla refeitório coletivo, consultório médico (um em cada ala), farmácia, quatro salas de TV, sala de fisioterapia, sala de Pilates, sala de atividades e jogos, capela, copa, cozinha, lavanderia, salão para festas, área de jardim e horta, recepção, financeiro, sala de psicologia, sala do serviço social, sala da gerência, biblioteca, sala de reuniões, sala de diretoria e área especial para os fumantes.

Rotinas de Atividades no Lar

- 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;
- 07:00h – Café da manhã e administração de medicações;
- 07:30h – Missa (a participação dos idosos é facultativa) o idoso participa de acordo com sua vontade;
- 08:00h – café da manhã e administração das medicações dos idosos que foram a missa;
- 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
- 09:00h – Lanche da manhã;
- 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
- 14:00h – Lanche da Tarde;
- 15:00h – Visita de familiares, amigos e grupos;
- 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
- 17:00h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
- 20:00h – Ceia

No ano de 2021 o número de residentes do sexo masculino variou entre 16 (dezesseis) e 18 (dezoito) idosos, onde atualmente contamos com 17 (dezessete) residentes do sexo masculino. Na ala feminina a variação foi de 25 (vinte e cinco) e 28 (vinte e oito) idosas, atualmente contamos com 25 (vinte e cinco) residentes do sexo feminino, totalizando no final de 2021, 42 (quarenta e dois) idosos residentes no lar.

Na grande maioria são idosos em situação de abandono, negligência ou que a família não possui condições emocionais e psicológicas para promover o bem-estar e qualidade de vida que os mesmos necessitam.

Muitas vezes este idoso chega ao lar apresentando saúde frágil com certo grau de dependência para as atividades da vida diária. Para garantir a qualidade de vida e bem-estar do idoso, a instituição possui uma equipe multidisciplinar, que trabalham ativamente para manter o idoso com boa saúde física e mental.

VIII. Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1. Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, duas auxiliares de cozinha e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhadas para a rouparia geral, onde se encontra o lugar identificado para cada idoso, lembrando também que a roupa do idoso é identificada com o nome na etiqueta de forma discreta, assegurando assim a individualidade de cada idoso em suas roupas.

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma equipe de 6 (seis) profissionais, os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, são os responsáveis pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

- Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
- Recepção e Corredores;
- Cozinha, Copa e Refeitórios;
- Salão de Festas e demais salas do Prédio;
- Salas de Televisão e de Visitas;
- Enfermarias e sala de Fisioterapia;

- Banheiros Sociais; Capela;
- Administração;
- Sala de Serviço Social e Psicologia.

5. Atividades do Motorista

A Entidade conta com um motorista, diariamente à disposição, para o transporte e atendimento dos idosos residentes, tratamento de saúde, passeios, coleta de doação e demais atividades que assegurem o desenvolvimento do trabalho nesta Entidade.

6. Atividade de Manutenção

Atualmente o lar conta com um profissional na área de manutenção, onde o mesmo desempenha as atividades relacionadas aos cuidados prediais da instituição e conservação do jardim.

7. Atividades da Recepção

O profissional responsável pela recepção desempenha as seguintes funções:

- Organizar o seu local de trabalho, mantendo-o limpo e funcional;
- Estabelece uma rotina diária de trabalho;
- Organiza e mantém atualizada a sua agenda e a do seu chefe executivo;
- Recepciona os visitantes e mantém contatos de interesse da instituição;
- Atende os telefonemas, filtrando as ligações para os profissionais técnicos da instituição;
- Expedi correspondências;
- Protocola documentos;
- Recebe, seleciona, ordena, encaminha e arquiva documentos.

8. Presidente

- Busca Parceiros para a Entidade;
- Captação de Recursos financeiros;
- Gestão de Recursos financeiros;
- Assessora e dá apoio técnico e operacional, à Diretoria, ao alcance dos objetivos da Entidade;
- Promove a articulação e integração das diferentes áreas, serviços e projetos oferecidos pela Instituição;
- Subsidiar a elaboração, e, acompanhar a execução das ações a serem desenvolvidas pelo Lar na manutenção de seus objetivos;
- Participa do processo decisório das instâncias deliberativas da instituição, conforme estatuto e este regimento;
- Adota providências, "sujeito a aceitação" da Diretoria, em casos e situações que requeiram decisão imediata, informando a Diretoria na primeira oportunidade;
- Identifica, discute e busca o consenso em situações que afetam o desempenho das diferentes áreas e os pontos que estão em risco, propondo medidas para solucioná-los;
- Representa a Instituição sempre que solicitada;

- Propõe medidas corretivas para problemas organizacionais e outros identificados nas áreas ou setores;
- Estimula e facilita a participação da família no âmbito da instituição e da sociedade em geral;
- Junto com a Diretoria busca integração permanente da Instituição com os Órgãos Públicos e representações dos segmentos sociais;
- Promove reuniões com a equipe técnica e demais funcionários, objetivando melhoria do desempenho;
- Viabiliza e/ou propõe alteração nas atividades desenvolvidas pelos técnicos, quando houver necessidade;
- Elabora instrumentos para acompanhamento, execução e avaliação das atividades.

9. Gerente

- O gerente poderá ser um profissional da área da saúde ou social;
- Gerencia as atividades administrativas junto com o diretor, visando ao bom funcionamento do lar;
- Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
- Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
- Recebe, registra e controla as doações;
- Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
- Administra a seleção de pessoal, folha de pagamento, escalas de serviço e de férias;
- Exerce o controle dos documentos, das admissões e demissões de funcionários, para encaminhamento a contabilidade;
- Elabora relatório mensal de doações, despesas diversas, roupas da lavanderia e material de limpeza;
- Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção;
- Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no asilo;
- Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

10. Atividades do trabalho Voluntário

Existe um grupo de costureiras que vem ao lar três vezes por semana no período vespertino, as quais confeccionam roupas de cama, mesa e banho e roupas para os idosos, bem como, reformas das roupas, quando necessário.

Outro trabalho voluntário é das cabeleireiras, manicures que vem ao lar mensalmente, garantindo e mantendo a vaidade dos idosos e assim elevando sua autoestima.

Há quatro voluntárias na área de recreação dos idosos, que vem uma vez por semana fazer artesanato com os mesmos, proporcionando assim uma maior qualidade de vida para os idosos e também trabalhando habilidades artísticas.

Também possuímos um grupo do Curso de Extensão da melhor Idade da UNIVALI, gerido pela senhora Ceili, onde mensalmente doa para o lar produtos para revender no brechó, usar nas

atividades de artesanato dos idosos, alimentos, livros entre outros produtos que sempre ajuda na dinâmica da instituição.

IX. Assistência à Saúde – Atividades

A Instituição oferece a Assistência à Saúde diariamente com 4 (quatro) enfermeiros, sendo um enf. Responsável pela equipe de saúde, 12 (doze) técnicos de enfermagem, 4 (quatro) cuidadores, 1 (um) nutricionista, 1 (um) fisioterapeuta, 1 (um) psicólogo, 1 (um) assistente Social.

A consulta médica é realizada semanalmente por um clínico geral (médico cedido pela prefeitura). Todos os idosos passaram por avaliação médica bimestral ou mais, conforme as necessidades que se apresentaram ao longo do ano. Alguns idosos tiveram encaminhamento para especialistas como psiquiatra, oftalmologista, ortopedista, urologista, dermatologista, ginecologista, cardiologista, mastologista, neurologista, endocrinologista, vascular e oncologista.

Durante o ano de 2020 no atendimento médico aos idosos, foram solicitados pelo médico alguns exames laboratoriais, tais como: TSH, Albumina Sérica, PSA, Glicemia, Creatinina, Colesterol Total, Hemograma, EQU, ECG, TGO, TGP, Triglicérides, T4 livre, Ureia, Ultrassom, RX de tórax e Femoral, Endoscopia, Ácido Úrico, Hepatites A, B e C e HIV, preventivo para homens e mulheres.

O atendimento e acompanhamento da equipe de enfermagem e cuidadores acontecem diariamente. Neste setor foram realizados os seguintes procedimentos da enfermagem:

- Elaboração do Histórico do idoso;
- Evolução SAE;
- Controle de medicamento fornecido aos idosos diariamente;
- Notificação compulsória – mensal;
- Entrada e saída de medicação controlada semanal;
- Realização de curativos e avaliação de feridas (duas vezes ao dia);
- Avaliação mensal da saúde dos idosos;
- Fornecimento de medicação aos idosos, duas vezes ao dia ou conforme prescrição médica;
- Controle de sinais vitais: segunda-feira, quarta-feira e sábado ou conforme orientação médica;
- Auxiliar na ingestão de alimentos para pacientes acamados diariamente;
- Monitoração do HGT acontece diariamente nas 2^o feiras e 6^o feiras ou conforme orientação médica;
- Alimentação para os idosos que tem dificuldades para deglutição.

Enfermeiro

- Obedecer, cumprir e auxiliara no cumprimento das regras e regimento interno da Instituição;
- Garantir o cumprimento da Visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar do processo de seleção dos profissionais de enfermagem da instituição;
- Garantir e zelar pela ética do exercício profissional de enfermagem;

- Gerenciar todo o serviço de enfermagem e auxiliar na gestão dos serviços de saúde da instituição;
- Participar de planejamento e reuniões da instituição;
- Responsabilizar-se por toda equipe de saúde incluindo cuidadores;
- Formar equipe de trabalho para diversas necessidades do processo de trabalho de saúde e fomentar suas ações em virtude da melhor qualidade do serviço prestado;
- Responsabilizar-se pela provisão, manutenção e descarte dos recursos, materiais relacionados à saúde;
- Coordenar e supervisionar todo o processo de esterilização, condicionamento e dispensação dos materiais de saúde;
- Controle e dosagem de medicamentos para idosos;
- Responsável pelo cuidado biológico do idoso, tais como curativo, assepsia de feridas;
- Acompanhamento junto aos idosos em consultas médicas e internação hospitalar;
- Auxílio no banho dos idosos e na alimentação dos mesmos;
- Participar e passar o plantão de enfermagem;
- Zelar pela humanização do cuidado e de enfermagem a pessoa idosa residente na instituição;
- Proporcionar educação em saúde e continuada aos colaboradores da área da saúde;
- Realizar escala de trabalho dos colaboradores da instituição;
- Elaborar e manter atualizado o manual de normas e rotinas dos colaboradores.

Técnico de Enfermagem

- Auxilia o enfermeiro no controle e dosagem de medicamentos;
- Obedecer, cumprir e auxiliara no cumprimento das regras e regimento interno da Instituição;
- Garantir o cumprimento da Visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar das ações responsabilidades que visão cumprir o planejamento estratégico da instituição
- Auxiliar o enfermeiro na assistência de enfermagem;
- Executar e /ou auxiliar as cuidadoras nos cuidados diários prestados aos residentes;
- Exercer sua profissão e ética e responsabilidade conforme o código de ética profissional da classe;
- Comunicar o enfermeiro as intercorrências turno;
- Auxiliar na supervisão dos cuidadores;
- Atender de imediato os residentes, priorizando a maiores necessidades;
- Auxilia no banho e alimentação dos idosos;
- Acompanha o idoso em consultas médicas;
- Responsável pelo cuidado biológico do idoso, tais como curativo, assepsia de feridas;
- Auxilia na troca de fraudas.

Atividades do Cuidador

- Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
- Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;

- Prestar cuidados diários (dar e/ou auxílio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
- Comunicar a equipe de enfermagem as intercorrências do turno;
- Participar e passar plantão junto com a equipe de enfermagem;
- Monitorar os idosos;
- Zelar pelo conforto do mesmo;
- Organizar os cômodos dos idosos;
- Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.

Fisioterapia

O serviço de fisioterapia é realizado através de uma fisioterapeuta diariamente que desenvolve trabalho para reabilitar, manter, promover e prevenir patologias diversas no segmento da saúde do idoso. O atendimento é realizado na sala de Fisioterapia da Entidade através de sessões individuais e em grupo. Neste ano foi adquirido equipamentos para Pilates, onde os idosos fazem diariamente de acordo com sua necessidade.

Psicologia

- Trabalho com estimulação cognitiva;
- Atendimento aos idosos diariamente com o trabalho de escuta;
- Atendimento aos funcionários;
- Cursos de capacitação juntamente com a enfermagem;
- Entrevistas com família e idosos para ingresso;
- Elaboração e coordenação do Projeto Intergeracional (parcerias com as Escolas dos Municípios);
- Elaboração de Plano de Ação e Plano de Saúde com os demais técnicos;
- Plano de Trabalho com os demais técnicos;
- Relatório de Atividades.

Nutricionista

- Orientar os idosos sobre alimentação;
- Elaborar dietas individualizadas para os idosos que apresentam problemas de saúde ligados à alimentação;
- Realizar orientação nutricional aos idosos sempre que estiver presente no momento da distribuição das refeições;
- Elaborar cardápios semanais, supervisionar a cozinha e a preparação dos alimentos;
- Acompanhar, supervisionar e orientar sobre produtos alimentícios adquiridos e recebidos pela Instituição, especialmente quanto às datas de validade, dando especial atenção às normas da Vigilância Sanitária;
- Promover atividades preventivas com os idosos sobre questões relacionadas à orientação alimentar;
- Planejar cardápios de acordo com as necessidades dos idosos;

- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção compra e armazenamento de alimentos.

Serviço Social

- Atualizar documentos do Serviço Social;
- Atendimento às pessoas encaminhadas do FÓRUM e da Secretária de Assistência Social para prestação de serviços à comunidade nesta Entidade;
- Contato com os familiares dos idosos buscando fortalecer o vínculo familiar (frequência de visitas);
- Elaboração de Plano de Ação e Plano de Saúde com os demais técnicos;
- Plano de Trabalho com os demais técnicos;
- Relatório de Atividades;
- Projetos para captar recursos;
- Entrevistas com família e idosos para ingresso;
- Responsável pelo Estudo social dos idosos residentes e acompanhamento social;
- Participação do Assistente Social como Conselheira no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social);
- Prestação de contas para a Prefeitura;
- Realização de reunião com as famílias e responsáveis.

X. Recursos Humanos Envolvidos

Gestão da Entidade

| Cargo/função | Formação | Vínculo | Carga Horária |
|------------------|---------------------|------------|---------------|
| Presidente | Superior incompleto | Voluntário | |
| Vice- Presidente | Ensino médio | Voluntário | |
| Tesoureiro | Superior completo | Voluntário | |
| Secretária | Superior completo | Voluntário | |

Serviços: Associação Casa Irmã Dulce

| Cargo/função | Formação | Vínculo | Carga Horária |
|----------------------------|-------------------|---------|---------------|
| Gerente Administrativo | Ensino Médio | CLT | 44h |
| Assistente Social | Superior Completo | CLT | 30h |
| Psicóloga | Superior Completo | CLT | 30h |
| Enfermeiro (4) | Superior Completo | CLT | 42h |
| Técnico de enfermagem (12) | Ensino Médio | CLT | 12X36 |
| Motorista | Ensino Médio | CLT | 44h |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----|-------|
| Auxiliar de serviços gerais (8) | Ensino médio Incompleto | CLT | 44h |
| Cozinheira (2) | Ensino Médio | CLT | 12x36 |
| Auxiliar de cozinha (2) | Ensino Médio | CLT | 12x36 |
| Auxiliar de escritório (2) | Ensino Médio | CLT | 44h |
| Assistente administrativo | Ensino Médio | CLT | 40h |
| Auxiliar de escritório | Ensino Médio | CLT | 44h |
| Auxiliar administrativo (2) | Ensino Médio | CLT | 40h |
| Analista de RH | Superior Completo | CLT | 40h |
| Nutricionista | Superior Completo | CLT | 20h |
| Fisioterapeuta | Superior Completo | CLT | 20h |
| Cuidador (4) | Ensino Médio | CLT | 12x36 |

Segue relação dos eventos e festividades desenvolvidas durante o ano de 2021 com os idosos do Lar Santa Maria da Paz

1. Capacitação aos profissionais da saúde sobre primeiros socorros com o sargento Luiz Carlos Veronezi do corpo de bombeiros de Tijuca



2. Comemoração dia internacional das mulheres: Realizado a tarde do hambúrguer para nossas idosas.



3. Comemoração da Páscoa na instituição



4. Café de dia das mães para as idosas



5. Festa julina para os idosos da instituição



6. Comemoração dia dos Pais para os idosos da instituição



7. Gincana em comemoração ao dia internacional do idoso



8. Festa em comemoração ao dia internacional do idoso Tema: Festa Brega



9. Festa de natal promovida pela empresa PortoBello



10. Entrega do troco solidário da empresa Havan, Loja de Porto Belo



11. Pedagogia em prol do Lar Santa Maria

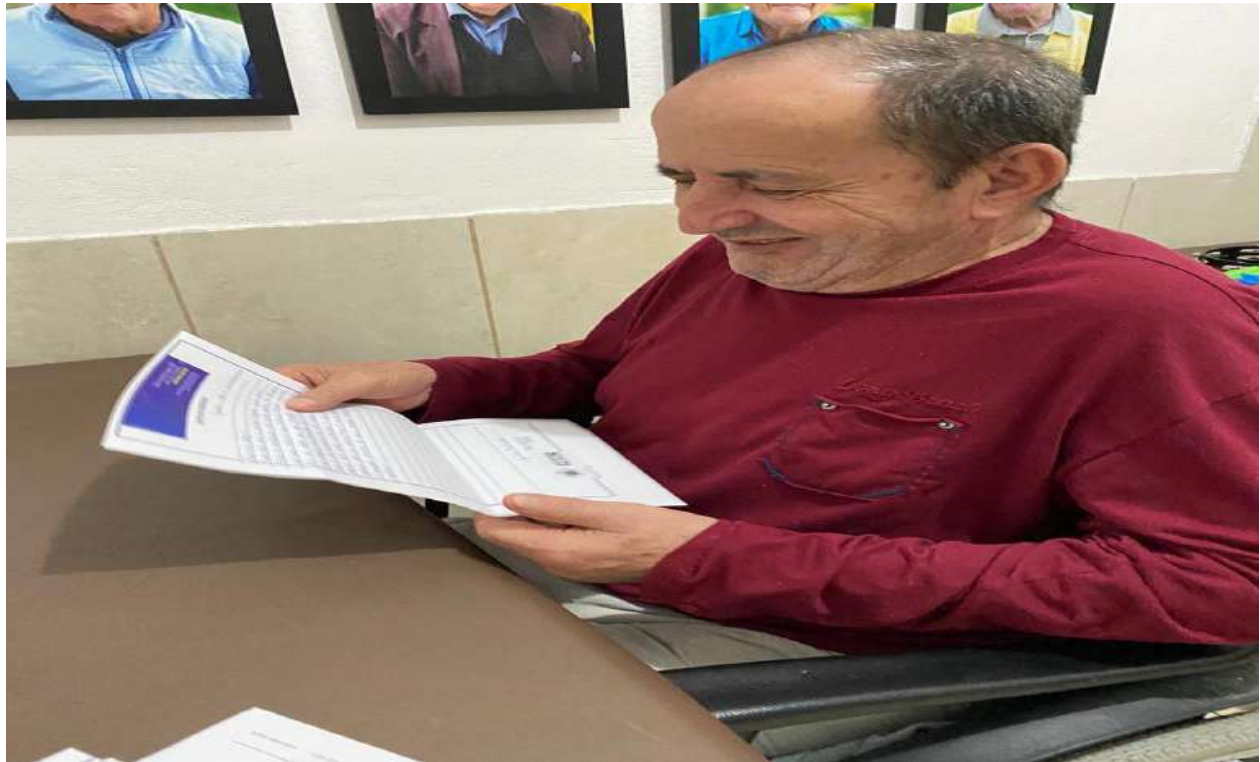


12. Bazar realizado com mercadorias apreendidas pela Receita Federal

13. Risoto solidário realizado por voluntários em prol da Associação Casa Irmã Dulce



14. Projeto realizado pelo SESI/SENAI – Comunicação Clássica da Escrita



15. Fórum do Terceiro Setor, organizado pela Associação Casa Irmã Dulce



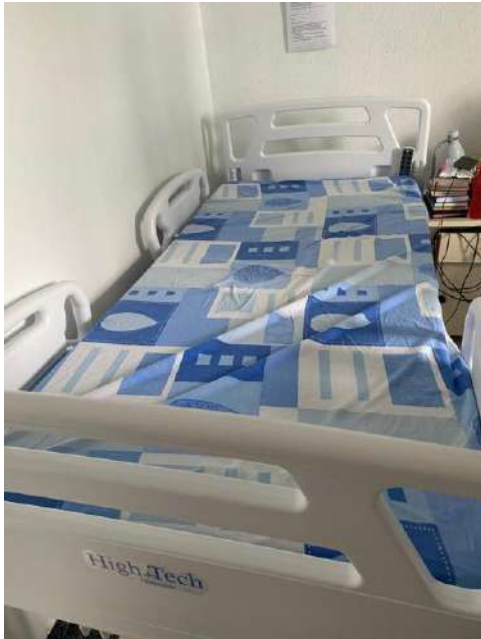
16. Comemoração do centenário anos da idosa Dulce Vargas



17. Projeto: Aquisição de materiais e equipamentos de saúde para Associação Casa Irmã Dulce



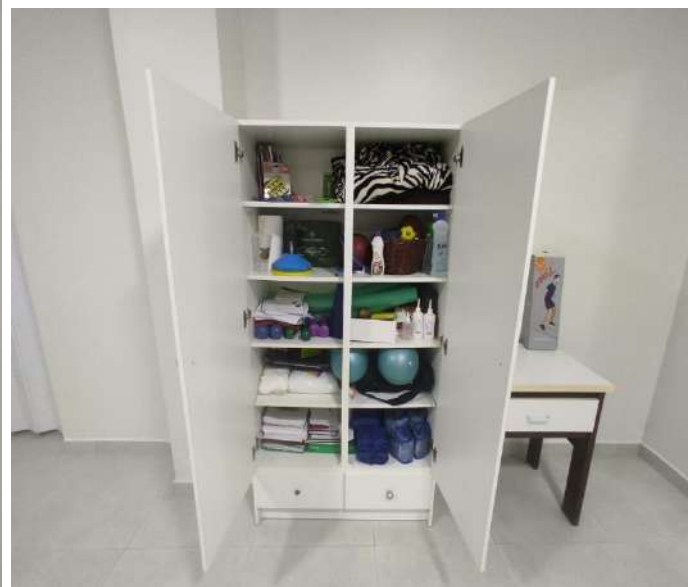
18. Projeto: Aquisição de camas hospitalares para Associação Casa Irmã Dulce



19. Projeto: Aquisição de equipamentos e materiais para a promoção de capacitação continuada dos funcionários da Associação Casa Irmã Dulce



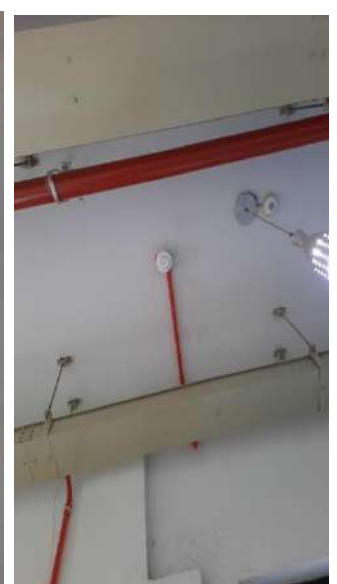
20. Projeto: Revitalização da Area fisica e aquisição de equipamentos para fisioterapia



21. Projeto: Aquisição de gerador de energia para suporte de falta de energia na Associação Casa Irmã Dulce



22. Projeto: Instalação do sistema de alarme contra incendio na Associação Casa Irmã Dulce



Projetos de 2021

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|------------------------------|
| <p>2021</p> | <p>Auxiliar a Associação Casa Irmã Dulce na aquisição de equipamentos e materiais para oferecer melhor assistência aos usuários do SUS e região</p> | <p>Aquisição de equipamentos e materiais de saúde para a Associação Casa Irmã Dulce</p> | <p>Aportado através de emenda parlamentar do Deputado Coronel Mocellin Termo de convenio 2021TR000103</p> | <p>R\$ 149.135,33</p> |
| <p>2021</p> | <p>Camas hospitalares para atender a necessidade dos idosos residentes do Lar Santa Maria da Paz</p> | <p>Aquisição de camas hospitalares para Associação Casa irmã Dulce</p> | <p>Aportado através de emenda parlamentar do Deputado Coronel Mocellin Termo de convenio 2021TR001057</p> | <p>R\$ 101.000,00</p> |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|-----------------------|
| 2021 | Capacitação continuada: novos conhecimentos, habilidades e atitudes frente às necessidades dos serviços socioassistenciais | Aquisição de equipamentos e materiais para a promoção de capacitação continuada dos funcionários da Associação Casa Irmã Dulce | Aportado pela empresa D'Magrinha via Fundo Municipal do Idoso de Tijuca | R\$ 94.404,00 |
| 2021 | Manutenção da Sala de Fisioterapia da Associação Casa Irmã Dulce | Revitalização da área física e aquisição de equipamentos de fisioterapia | Aportado pelas empresas Koch Supermercados, Gurpo Porto Bello, doação pessoa física senhor Anicleto e Crispal distribuidora de alimentos via Fundo Municipal do Idoso de Tijuca | R\$ 133.982,25 |
| 2021 | Gerador de energia | Aquisição e instalação de gerador de energia para suporte em falta de energia na Associação Casa Irmã Dulce | Aportado pelas empresas HAVAN E D'Magrinha, via Fundo Municipal do Idoso de Tijuca | R\$ 141.418,10 |
| 2021 | Sistema de alarme contra incêndio nas edificações da Associação Casa Irmã Dulce | Instalação do sistema de alarme contra incêndio | Aportado pela empresa Koch Supermercados Fundo Municipal do Idoso de Tijuca | R\$ 56.980,00 |

XI. Considerações finais

O ano de 2021 foi bastante desafiador para a instituição, porém de muito aprendizado, conquistamos projetos, que trouxeram mais bem-estar e qualidade de vida aos idosos que aqui residem, aprendemos novas formas de arrecadação, veio a nós pessoas que abraçaram a obra e hoje caminham conosco. A instituição aprimorou suas redes sociais e com isso trouxe mais pessoas para ajudar e colaborar. A equipe de trabalho aumentou e também foi reformulada para melhor atender as necessidades dos idosos.

Em 2021 continuamos com todo o caos que a pandemia nos trouxe, idosos sem poderem receber visitas, grupos e atividades externas, porém foi o ano da esperança, onde podemos sonhar com um novo normal, os idosos tomaram as vacinas e completaram o esquema vacina contra a covid-19. EM 2021 continuamos sem transmissão do vírus dentro da instituição, mantivemos os cuidados de higiene a risca e assim podemos ter um ano mais tranquilo, apesar da saudade de abraçar e comemorar ao lado quem nos ajuda sempre. A instituição continua crescendo e se aprimorando para continuar dando qualidade de vida e bem estar aos idosos que aqui estão, para que possam sentir o menos possível os impactos que a distancia de seus familiares e amigos trazem. Encerramos 2021 com alegria no coração de ter proporcionado um ano mais alegre aos nossos idosos, tentamos de alguma forma aliviar a saudade de seus filhos, netos, irmãos e amigos.

A instituição acredita que para o crescimento e continuidade desta obra social, é fundamental o apoio da comunidade, familiares e parceiros. E que diante da realidade vivida hoje no país é de extrema importância o comprometimento da comunidade em geral para mantermos nosso trabalho com qualidade.

Ao longo deste ano foram muitas as lutas e desafios enfrentados pela administração do lar, muito foram as exigências e cobranças de diversos órgãos públicos, o lar apesar de todas as dificuldades financeiras enfrentadas em 2021 pode honrar o compromisso com todos, mantendo a qualidade e segurança dos idosos que aqui residem, 2021 continuou a nos mostrar que a união faz a força e que sem a ajuda da comunidade em geral não estaríamos erguidos e lutando pela causa do idoso.

Luiz Carlos Santana Filho

Presidente