



# Relatório de atividades 2 0 2 0

Elaborado pelas responsáveis técnicas, Mauren Marques de Oliveira, assistente social, CRESS 6615 e Giovanna Ronchi Tatsch, psicóloga, CRP 12/11623



# IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

## 1. Razão Social

### **Associação Casa Irmã Dulce**

- a) Nome Fantasia: Lar Santa Maria da Paz
- b) CNPJ: 07.590.356/0001-71
- c) Inscrição do Conselho Municipal do Idoso: 001
- d) Inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social: 021/05

## 2. Caráter

Assistencial

## 3. Endereço

Rua: Marechal Deodoro nº. 55 – Centro - Tijucas. /SC Cep: 88.200-000

## 4. Responsável

Luiz Carlos Santana Filho – Diretor  
Telefone: (48) 3263-1176 - Fax (48) 3263-1268  
E-mail: larsantamariadapaz@gmail.com

## 5. Responsáveis Técnico pelo Relatório Anual

Mauren Marques de Oliveira - Assistente Social CRESS 6615 Giovanna Ronchi Tatsch –  
Psicóloga CRP 12/11623  
Telefone: (48) 3263 -1176  
E-mail: larsantamariadapaz@gmail.com

## 6. Finalidades Estatutárias

A Associação Casa irmã Dulce fundada no dia 1 de setembro de 2005 é uma associação civil, privada, sem fins lucrativos e econômicos, de duração indeterminada, com foro na cidade de Tijucas, Santa Catarina. Sua atividade principal caracteriza-se por atendimento institucional a idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

## I. Objetivos Da Entidade

- Prestar acolhimento a idosos em situação de risco e vulnerabilidade social;
- Integrar as pastorais, movimentos sociais e religiosos que atuem na comunidade;
- Fazer parcerias como poder público e iniciativa privada para a consecução de seus objetivos;

- Desenvolver ações e projetos sociais que visem a garantia da qualidade de vida e atendimento aos idosos residentes da instituição.

## II. Origem dos Recursos da Entidade

Fonte de recurso	% de despesa média mensal
Recurso Federal	4,1%
Recurso estadual	0,2%
Convenio Municipal	4,9%
Doações	54,1%
Contribuições	3,7%
Mensalidade dos idosos 70%	27%
Outros	6%

## III. Objetivo Geral

Ofertar serviço de atendimento e acolhimento a idosos em risco social e vulnerabilidade social, seguindo os preceitos do Estatuto do Idoso.

## IV. Objetivos Específicos

- Suprir necessidades básicas como: Saúde, alimentação, vestuário, higiene, documentação, lazer entre outros;
- Incentivar e resgatar o vínculo afetivo do idoso com seus familiares;
- Realizar parcerias com instituições de ensino da região com o intuito de fazer a interação do idoso e criança resgatando o convívio;
- Assegurar a autonomia dos idosos residentes, garantindo seu espaço na sociedade.

## V. Política de Atendimento ao Idoso

A política de atendimento ao Idoso acontece por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 46 do Estatuto do Idoso). Sendo linhas de ações desta política de Atendimento:

- I** – Políticas sociais básicas, previstas na lei nº. 8.842, 04 de janeiro de 1994;
- II** – Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que necessitarem;
- III** – Serviços especiais de prevenção e atendimento às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- IV** – Serviços de identificação e localização de parentes ou responsáveis por idosos abandonados em hospitais e instituições de longa permanência;
- V** – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos dos idosos;
- VI** – Mobilização da opinião pública no sentido da participação dos diversos segmentos da sociedade no atendimento ao idoso.

O Estatuto do Idoso apresenta medidas de proteção visando atender as diferentes demandas e problemáticas dos idosos em situação de abandono, risco pessoal e social. Neste sentido, o Estatuto contempla as seguintes medidas de proteção:

- I** – Encaminhamento a família ou curador, mediante termo de responsabilidade;
- II** – Orientação, apoio e acompanhamento temporário;
- III** – Requisição para tratamento de saúde, em regime ambulatorial, hospitalar ou domiciliar;
- IV** – Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a usuários dependentes de drogas lícitas ou ilícitas, ao próprio idoso ou a pessoa de sua convivência que lhe cause perturbação;
- V** – Abrigo em entidade;
- VI** – Abrigo temporário.

A Institucionalização de longa permanência do idoso caracteriza-se como uma medida de proteção provisória ou permanente, sempre que os direitos reconhecidos na Lei (art.44 - Estatuto do Idoso) forem ameaçados ou violados.

De acordo com o artigo 49 do Estatuto do Idoso, as Entidades que desenvolvem programas de institucionalização de longa permanência seguem os seguintes princípios:

- I** – Preservação do vínculo familiar;
- II** – Atendimento personalizado em pequenos grupos;
- III** – Manutenção do idoso na mesma instituição, salvo em caso de força maior;
- IV** – Participação do idoso nas atividades comunitárias, de caráter interno e externo;
- V** – Observância dos direitos e garantias dos idosos;
- VI** – Preservação da identidade do idoso e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

O objetivo do Programa da Institucionalização é assegurar proteção integral a pessoa idosa com moradia, alimentação, higienização e cuidados a saúde dos idosos que se encontra em situação de abandono, risco pessoal/social, ou situação de maus tratos e negligência.

## **VI. Histórico da Associação Casa Irmã Dulce**

A Associação Casa Irmã Dulce, nasceu da necessidade de serviços assistenciais no município de Tijucas, sendo a comunidade escolhida o Jardim Progresso uma comunidade desprovida de cuidados sociais. As atividades começaram informalmente, com distribuição de sopão, produzido no salão social da Igreja Matriz São Sebastião de Tijucas e distribuído no Jardim Progresso para as famílias necessitadas. A partir daí, viu-se a necessidade de ter um espaço próprio para dar continuidade aos trabalhos sociais, para o bem desta comunidade carente. Nasce então, em 2005 a Associação Casa Irmã Dulce com seu espaço próprio, doado por uma pessoa do município de Tijucas. Onde por alguns anos prestaram assistência aquela comunidade, em parceria com a Secretária de Assistência Social do município, foram implantados diversos cursos profissionalizantes, para que essas famílias pudessem ter renda e assim terem uma qualidade de vida melhor e mais digna.

A Associação Casa Irmã Dulce foi convidada a assumir o Lar Santa Maria da Paz em abril de 2014 expandindo assim seu atendimento aos idosos.

## Missão

Acolher e garantir assistência material, moral, social e espiritual aos idosos carentes sem distinção de crença, raça, cor ou nacionalidade assegurando sua autonomia física e mental.

## Visão

Ser uma instituição (ILPI) de referência no Brasil como o melhor lugar para se viver e trabalhar.

## Valores

Credibilidade; Espiritualidade; Qualidade; Respeito; Responsabilidade; Sustentabilidade.

## VII. Entidade de Longa Permanência para Idosos - Associação Casa Irmã Dulce “Lar Santa Maria da Paz”

O Lar Santa Maria da Paz é uma Entidade que desenvolve programa de institucionalização de longa permanência para idosos, tendo capacidade de acolher até 63 idosos, sendo eles de ambos os sexos. O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; de doações da comunidade, empresas privadas; eventos beneficentes; pedágios; brechó e do auxílio do poder público através da esfera municipal.

A estrutura física possui duas alas, masculina e feminina, sendo que esta última possui dois andares, organizadas em quartos suítes com duas ou três camas, sendo a capacidade total de acolhimento para sessenta e três idosos. O acesso ao segundo andar se dá por elevador, garantindo segurança para aqueles que não têm condições ou que possuam dificuldades para deambular. O prédio também contempla refeitório coletivo, consultório médico (um em cada ala), farmácia, três salas de TV, sala de fisioterapia, sala de Pilates, capela, copa, cozinha, lavanderia, salão para festas, área de jardim e horta, recepção, financeiro, sala da psicologia, sala do serviço social, sala da gerência, biblioteca, sala de artesanato, sala de reuniões, sala de diretoria e área especial para os fumantes.

## Rotinas de Atividades no Lar

- 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;
- 07:00h – Café da manhã e administração de medicações;
- 07:30h – Missa (a participação dos idosos é facultativa) o idoso participa de acordo com sua vontade;
- 08:00h – café da manhã e administração das medicações dos idosos que foram a missa;
- 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
- 09:00h – Lanche da manhã;
- 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
- 14:00h – Lanche da Tarde;
- 15:00h – Visita de familiares, amigos e grupos;
- 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
- 17:00h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
- 20:00h – Ceia

No ano de 2019 o número de residentes do sexo masculino variou entre 20 (vinte) e 21 (vinte e um) idosos onde atualmente contamos com 19 (dezenove) residentes do sexo masculino. Na ala feminina a variação foi de 36 (trinta e seis) e 34 (trinta e quatro) idosas, atualmente contamos com 33 (trinta e três) residentes do sexo feminino, totalizando no final de 2019, 52 (cinquenta e dois) idosos residentes no lar.

Na grande maioria são idosos em situação de abandono, negligência ou que a família não possui condições emocionais e psicológicas para promover o bem-estar e qualidade de vida que os mesmos necessitam.

Muitas vezes este idoso chega ao lar apresentando saúde frágil com certo grau de dependência para as atividades da vida diária. Para garantir a qualidade de vida e bem-estar do idoso, a instituição possui uma equipe multidisciplinar, que trabalham ativamente para manter o idoso com boa saúde física e mental.

## **VIII. Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar**

### **1. Atividades da Cozinha**

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, duas auxiliares de cozinha e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

### **2. Atividades da lavanderia**

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhadas para a rouparia geral, onde se encontra o lugar identificado para cada idoso, lembrando também que a roupa do idoso é identificada com o nome na etiqueta de forma discreta, assegurando assim a individualidade de cada idoso em suas roupas.

### **3. Atividades Serviços Gerais**

Para o trabalho de serviços gerais temos uma equipe de 5 (cinco) profissionais, os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, são os responsáveis pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

- Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
- Recepção e Corredores;
- Cozinha, Copa e Refeitórios;
- Salão de Festas e demais salas do Prédio;
- Salas de Televisão e de Visitas;
- Enfermarias e sala de Fisioterapia;

- Banheiros Sociais; Capela;
- Administração;
- Sala de Serviço Social e Psicologia.

### **5. Atividades do Motorista**

A Entidade conta com um motorista, diariamente à disposição, para o transporte e atendimento dos idosos residentes, tratamento de saúde, passeios, coleta de doação e demais atividades que assegurem o desenvolvimento do trabalho nesta Entidade.

### **6. Atividade de Manutenção**

Atualmente o lar conta com um profissional na área de manutenção, onde o mesmo desempenha as atividades relacionadas aos cuidados prediais da instituição e conservação do jardim.

### **7. Atividades da Recepção**

O profissional responsável pela recepção desempenha as seguintes funções:

- Organizar o seu local de trabalho, mantendo-o limpo e funcional;
- Estabelece uma rotina diária de trabalho;
- Organiza e mantém atualizada a sua agenda e a do seu chefe executivo;
- Recepciona os visitantes e mantém contatos de interesse da instituição;
- Atende os telefonemas, filtrando as ligações para os profissionais técnicos da instituição;
- Expedi correspondências;
- Protocola documentos;
- Recebe, seleciona, ordena, encaminha e arquiva documentos.

### **8. Presidente**

- Busca Parceiros para a Entidade;
- Captação de Recursos financeiros;
- Gestão de Recursos financeiros;
- Assessora e dá apoio técnico e operacional, à Diretoria, ao alcance dos objetivos da Entidade;
- Promove a articulação e integração das diferentes áreas, serviços e projetos oferecidos pela Instituição;
- Subsidiar a elaboração, e, acompanhar a execução das ações a serem desenvolvidas pelo Lar na manutenção de seus objetivos;
- Participa do processo decisório das instâncias deliberativas da instituição, conforme estatuto e este regimento;
- Adota providências, "sujeito a aceitação" da Diretoria, em casos e situações que requeiram decisão imediata, informando a Diretoria na primeira oportunidade;
- Identifica, discute e busca o consenso em situações que afetam o desempenho das diferentes áreas e os pontos que estão em risco, propondo medidas para solucioná-los;
- Representa a Instituição sempre que solicitada;

- Propõe medidas corretivas para problemas organizacionais e outros identificados nas áreas ou setores;
- Estimula e facilita a participação da família no âmbito da instituição e da sociedade em geral;
- Junto com a Diretoria busca integração permanente da Instituição com os Órgãos Públicos e representações dos segmentos sociais;
- Promove reuniões com a equipe técnica e demais funcionários, objetivando melhoria do desempenho;
- Viabiliza e/ou propõe alteração nas atividades desenvolvidas pelos técnicos, quando houver necessidade;
- Elabora instrumentos para acompanhamento, execução e avaliação das atividades.

## 9. Gerente

- O gerente poderá ser um profissional da área da saúde ou social;
- Gerencia as atividades administrativas junto com o diretor, visando ao bom funcionamento do lar;
- Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
- Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
- Recebe, registra e controla as doações;
- Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
- Administra a seleção de pessoal, folha de pagamento, escalas de serviço e de férias;
- Exerce o controle dos documentos, das admissões e demissões de funcionários, para encaminhamento a contabilidade;
- Elabora relatório mensal de doações, despesas diversas, roupas da lavanderia e material de limpeza;
- Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção;
- Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no asilo;
- Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

## 10. Atividades do trabalho Voluntário

Existe um grupo de costureiras que vem ao lar três vezes por semana no período vespertino, as quais confeccionam roupas de cama, mesa e banho e roupas para os idosos, bem como, reformas das roupas, quando necessário.

Outro trabalho voluntário é das cabeleireiras, manicures que vem ao lar mensalmente, garantindo e mantendo a vaidade dos idosos e assim elevando sua autoestima.

Há quatro voluntárias na área de recreação dos idosos, que vem uma vez por semana fazer artesanato com os mesmos, proporcionando assim uma maior qualidade de vida para os idosos e também trabalhando habilidades artísticas.

Também possuímos um grupo do Curso de Extensão da melhor Idade da UNIVALI, gerido pela senhora Ceili, onde mensalmente doa para o lar produtos para revender no brechó, usar nas



atividades de artesanato dos idosos, alimentos, livros entre outros produtos que sempre ajuda na dinâmica da instituição.

## IX. Assistência à Saúde – Atividades

A Instituição oferece a Assistência à Saúde diariamente com 3 (três) enfermeiros, sendo um enf. Responsável pela equipe de saúde, 10 (dez) técnicos de enfermagem, 4 (quatro) cuidadores, 1 (um) nutricionista, 1 (um) fisioterapeuta, 1 (um) psicólogo, 1 (um) assistente Social.

A consulta médica é realizada semanalmente por um clínico geral (médico cedido pela prefeitura). Todos os idosos passaram por avaliação médica bimestral ou mais, conforme as necessidades que se apresentaram ao longo do ano. Alguns idosos tiveram encaminhamento para especialistas como psiquiatra, oftalmologista, ortopedista, urologista, dermatologista, ginecologista, cardiologista, mastologista, neurologista, endocrinologista, vascular e oncologista.

Durante o ano de 2019 no atendimento médico aos idosos, foram solicitados pelo médico alguns exames laboratoriais, tais como: TSH, Albumina Sérica, PSA, Glicemia, Creatinina, Colesterol Total, Hemograma, EQU, ECG, TGO, TGP, Triglicerídeos, T4 livre, Ureia, Ultrassom, RX de tórax e Femoral, Endoscopia, Ácido Úrico, Hepatites A, B e C e HIV, preventivo para homens e mulheres.

O atendimento e acompanhamento da equipe de enfermagem e cuidadores acontecem diariamente. Neste setor foram realizados os seguintes procedimentos da enfermagem:

- Elaboração do Histórico do idoso;
- Evolução SAE;
- Controle de medicamento fornecido aos idosos diariamente;
- Notificação compulsória – mensal;
- Entrada e saída de medicação controlada semanal;
- Realização de curativos e avaliação de feridas (duas vezes ao dia);
- Avaliação mensal da saúde dos idosos;
- Fornecimento de medicação aos idosos, duas vezes ao dia ou conforme prescrição médica;
- Controle de sinais vitais: segunda-feira, quarta-feira e sábado ou conforme orientação médica;
- Auxiliar na ingestão de alimentos para pacientes acamados diariamente;
- Monitoração do HGT acontece diariamente nas 2º feiras e 6º feiras ou conforme orientação médica;
- Alimentação para os idosos que tem dificuldades para deglutição.

### Enfermeiro

- Obedecer, cumprir e auxiliara no cumprimento das regras e regimento interno da Instituição;
- Garantir o cumprimento da Visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar do processo de seleção dos profissionais de enfermagem da instituição;
- Garantir e zelar pela ética do exercício profissional de enfermagem;

- Gerenciar todo o serviço de enfermagem e auxiliar na gestão dos serviços de saúde da instituição;
- Participar de planejamento e reuniões da instituição;
- Responsabilizar-se por toda equipe de saúde incluindo cuidadores;
- Formar equipe de trabalho para diversas necessidades do processo de trabalho de saúde e fomentar suas ações em virtude da melhor qualidade do serviço prestado;
- Responsabilizar-se pela provisão, manutenção e descarte dos recursos, materiais relacionados à saúde;
- Coordenar e supervisionar todo o processo de esterilização, condicionamento e dispensação dos materiais de saúde;
- Controle e dosagem de medicamentos para idosos;
- Responsável pelo cuidado biológico do idoso, tais como curativo, assepsia de feridas;
- Acompanhamento junto aos idosos em consultas médicas e internação hospitalar;
- Auxílio no banho dos idosos e na alimentação dos mesmos;
- Participar e passar o plantão de enfermagem;
- Zelar pela humanização do cuidado e de enfermagem a pessoa idosa residente na instituição;
- Proporcionar educação em saúde e continuada aos colaboradores da área da saúde;
- Realizar escala de trabalho dos colaboradores da instituição;
- Elaborar e manter atualizado o manual de normas e rotinas dos colaboradores.

### Técnico de Enfermagem

- Auxilia o enfermeiro no controle e dosagem de medicamentos;
- Obedecer, cumprir e auxiliara no cumprimento das regras e regimento interno da Instituição;
- Garantir o cumprimento da Visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar das ações responsabilidades que visão cumprir o planejamento estratégico da instituição
- Auxiliar o enfermeiro na assistência de enfermagem;
- Executar e /ou auxiliar as cuidadoras nos cuidados diários prestados aos residentes;
- Exercer sua profissão e ética e responsabilidade conforme o código de ética profissional da classe;
- Comunicar o enfermeiro as intercorrências turno;
- Auxiliar na supervisão dos cuidadores;
- Atender de imediato os residentes, priorizando a maiores necessidades;
- Auxilia no banho e alimentação dos idosos;
- Acompanha o idoso em consultas médicas;
- Responsável pelo cuidado biológico do idoso, tais como curativo, assepsia de feridas;
- Auxilia na troca de fraudas.

### Atividades do Cuidador

- Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
- Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;

- Prestar cuidados diários (dar e/ou auxílio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
- Comunicar a equipe de enfermagem as intercorrências do turno;
- Participar e passar plantão junto com a equipe de enfermagem;
- Monitorar os idosos;
- Zelar pelo conforto do mesmo;
- Organizar os cômodos dos idosos;
- Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.

### **Fisioterapia**

O serviço de fisioterapia é realizado através de uma fisioterapeuta diariamente que desenvolve trabalho para reabilitar, manter, promover e prevenir patologias diversas no segmento da saúde do idoso. O atendimento é realizado na sala de Fisioterapia da Entidade através de sessões individuais e em grupo. Neste ano foi adquirido equipamentos para Pilates, onde os idosos fazem diariamente de acordo com sua necessidade.

### **Psicologia**

- Trabalho com estimulação cognitiva;
- Atendimento aos idosos diariamente com o trabalho de escuta;
- Atendimento aos funcionários;
- Cursos de capacitação juntamente com a enfermagem;
- Entrevistas com família e idosos para ingresso;
- Elaboração e coordenação do Projeto Intergeracional (parcerias com as Escolas dos Municípios);
- Elaboração de Plano de Ação e Plano de Saúde com os demais técnicos;
- Plano de Trabalho com os demais técnicos;
- Relatório de Atividades.

### **Nutricionista**

- Orientar os idosos sobre alimentação;
- Elaborar dietas individualizadas para os idosos que apresentam problemas de saúde ligados à alimentação;
- Realizar orientação nutricional aos idosos sempre que estiver presente no momento da distribuição das refeições;
- Elaborar cardápios semanais, supervisionar a cozinha e a preparação dos alimentos;
- Acompanhar, supervisionar e orientar sobre produtos alimentícios adquiridos e recebidos pela Instituição, especialmente quanto às datas de validade, dando especial atenção às normas da Vigilância Sanitária;
- Promover atividades preventivas com os idosos sobre questões relacionadas à orientação alimentar;
- Planejar cardápios de acordo com as necessidades dos idosos;

- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção compra e armazenamento de alimentos.

### Serviço Social

- Atualizar documentos do Serviço Social;
- Atendimento às pessoas encaminhadas do FÓRUM e da Secretária de Assistência Social para prestação de serviços à comunidade nesta Entidade;
- Contato com os familiares dos idosos buscando fortalecer o vínculo familiar (frequência de visitas);
- Elaboração de Plano de Ação e Plano de Saúde com os demais técnicos;
- Plano de Trabalho com os demais técnicos;
- Relatório de Atividades;
- Projetos para captar recursos;
- Entrevistas com família e idosos para ingresso;
- Responsável pelo Estudo social dos idosos residentes e acompanhamento social;
- Participação do Assistente Social como Conselheira no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social);
- Prestação de contas para a Prefeitura;
- Realização de reunião com as famílias e responsáveis.

## X. Recursos Humanos Envolvidos

### Gestão da Entidade

Cargo/função	Formação	Vínculo	Carga Horária
Presidente	Superior incompleto	Voluntário	
Vice- Presidente	Ensino fundamental	Voluntário	
Tesoureira	Superior completo	Voluntário	
Secretária	Ensino médio	Voluntário	

### Serviços: Associação Casa Irmã Dulce

Cargo/função	Formação	Vínculo	Carga Horária
Gerente Administrativo	Ensino Médio	CLT	44h
Assistente Social	Superior Completo	CLT	30h
Psicóloga	Superior Completo	CLT	30h
Enfermeiro (3)	Superior Completo	CLT	42h
Técnico de enfermagem (11)	Ensino Médio	CLT	12X36
Motorista	Ensino Médio	CLT	44h
Auxiliar de serviços gerais (7)	Ensino médio Incompleto	CLT	44h
Cozinheira (2)	Ensino Médio	CLT	12x36
Auxiliar de cozinha (2)	Ensino Médio	CLT	12x36
Auxiliar de escritório (2)	Ensino Médio	CLT	44h
Assistente administrativo	Ensino Médio	CLT	44h
Nutricionista	Superior Completo	CLT	20h
Fisioterapeuta	Superior Completo	CLT	20h
Cuidador (4)	Ensino Médio	CLT	12x36

### Segue relação dos eventos e festividades desenvolvidas durante o ano de 2019 com os idosos do Lar Santa Maria da Paz

#### 1. Bazar promovido pelo Lar Santa Maria da Paz, através de roupas doadas pela Caritas de Florianópolis



2. Missa de Corpus Christis, realizado com os idosos dentro da instituição devido a pandemia do COVID-19



3. Funcionários do Lar Santa Maria da Paz, promovendo ação de conscientização contra o novo Covid-19



4. Doação de fraldas realizada pelo CEIC (Santa Paulina).





5. 1º Risoto solidário realizado pela equipe amigos do Lar



6. Pedágio realizado em prol do Lar Santa Maria da Paz, realizado por voluntários



7. Doação de alimentos pela Urbano Textil.



8. Homenagem para os funcionários como agradecimento pelo momento enfrentado durante a pandemia.



9. Doação de luvas pela Transprocred



10. 2º risoto solidário em prol do Lar Santa Maria da Paz





### 11. Reportagem sobre o Lar Santa Maria da Paz realizado pela NSC/SC



### 12. Doação de alimentos realizado pela UNIVALI/ Campus Tijuca



### 13. Doação de material de limpeza realizado pela Transprocres- Tijuca



#### 14. Doação de cartões para despesas diversas realizada pelo ICOM



#### 15. Momento de recreação com os idosos



#### 16. Presentes e cartas para os idosos, doados pelo grupo de oração Senhor do Bom Fim



Doação realizada pelos funcionários da CELESC, um vale compra



17. Festa de natal para os idosos, realizado pelas empresas Portobello e D'Magrinha



18. Confraternização de final de ano dos funcionários





19. Projeto: Promoção da qualidade de vida e bem-estar dos idosos da Associação Casa Irmã Dulce. Termo de Fomento 898318/2020. (TF disponível no site da instituição)



**20. Projeto: Aquisição de Van para passeio. Convênio 42180020190001**



**Projetos de 2020**

<b>2020</b>	Desenvolver ações destinadas a mitigar os efeitos da pandemia decorrente do coronavírus (Covid-19)	Desenvolver ações destinadas a mitigar os efeitos da pandemia decorrente do coronavírus (Covid-19), no âmbito da INSTITUIÇÃO, por meio da utilização de recursos financeiros no valor de R\$ 102.159,20, em TIJUCAS (SC), para atendimento a 44 pessoas idosas, conforme aprovado pelo MMFDH	Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos	<b>R\$ 102.159,20</b>
<b>2020</b>	Ações emergenciais ao combate do Covid-19 em ILPI	Contratação emergencial de funcionários	Aportado pelo Fundo Municipal do Idoso	<b>R\$ 53.400,00</b>

<b>2020</b>	Ações emergenciais para o combate do Covid-19 em ILPI	Aquisição de EPIs, materiais para combate ao Covid-19	Aportado pelo Fundo Municipal de Assistência Social	<b>R\$ 56.105,00</b>
<b>2020</b>	Chamada Pública do ICOM - Campanha Fazer o Bem Faz Bem	Recebimento de cartão-alimentação para aquisição de itens de uso corrente pela instituição	Aportado pela JBS e gerenciado pela ICOM	<b>R\$ 9.300,00</b>
<b>2020</b>	Promoção da qualidade de vida e bem-estar dos idosos da Associação Casa Irmã Dulce	Promoção da qualidade de vida e bem-estar dos idosos da Associação Casa Irmã Dulce	Aportado através de emenda parlamentar da Deputada Carmem Zanotto, Termo de Fomento 898318/2020	<b>R\$ 100.000,00</b>
<b>2020</b>	Aquisição de Van para passeio	Compra de Van para deslocamento dos idosos	Aportado por emenda parlamentar, vindo da Deputada Carmem Zanotto com contrapartida da Prefeitura Municipal de Tijucas	<b>R\$ 136.000,00</b>
<b>2020</b>	Implantação de Roupárias	Aquisição de rouparias sob medida para as alas masculinas e femininas	Aportado pelas empresas Koch supermercados e Supermercado Girassol via Fundo Municipal do Idoso	<b>R\$ 38.000,00</b>
<b>2020</b>	Renovação Salão de Festas	Renovação do salão de festas da instituição	Aportado pelas empresas PBTECH, Portobello e Koch supermercados via Fundo Municipal do Idoso de Tijucas	<b>R\$ 30.500,00</b>

<b>2020</b>	Implantação de Cozinha industrial	Implantação de uma cozinha industrial	Aportado pela empresa HAVAN, via Fundo Municipal do Idoso de Tijuca	<b>R\$ 176.720,00</b>
<b>2020</b>	Aquisição de equipamentos para lavanderia	Compra de centrífuga, lavadora e calandra	Aportado pelas empresas BRDE, Schattdecor e Koch supermercados via Fundo Municipal do Idoso de Tijuca	<b>R\$ 91.000,00</b>
<b>2020</b>	Mobília para área ampliada	Aquisição de armários, camas para a área ampliada	Aportado pela empresa D'Magrinha via Fundo Municipal do idoso de Tijuca	<b>R\$ 72.685,00</b>

## XI. Considerações finais

O ano de 2020 foi bastante desafiador para a instituição, porém de muito aprendizado, conquistamos projetos, que trouxeram mais bem-estar e qualidade de vida aos idosos que aqui residem, aprendemos novas formas de arrecadação, veio a nós pessoas que abraçaram a obra e hoje caminham conosco. Nossa instituição aprimorou sua página no Facebook e com isso trouxe mais pessoas para ajudar e colaborar. A equipe de trabalho aumentou e também foi reformulada para melhor atender as necessidades dos idosos.

Em 2020 o mundo parou devido a uma pandemia motivada pelo vírus Covid-19, ao longo do ano fomos obrigados a parar todas as nossas atividades externas, nossos idosos não puderam mais ver seus familiares, foram privados de ver o mundo lá fora. Devido a isso a instituição teve um ano atípico, com poucos eventos e esses sempre realizados por terceiros, todos em modo tele entrega, atividades internas não puderam ser realizadas pelo motivo de não poder juntar os idosos. Em julho a instituição passou pelo surto de Covid, onde perdemos idosos queridos e muitos foram infectados, lutamos bravamente e conseguimos com que nenhum idoso ou funcionário fossem contaminados após o surto. Encerramos o ano com a esperança da vacinação e a volta da normalidade na vida dos idosos.

A instituição acredita que para o crescimento e continuidade desta obra social, é fundamental o apoio da comunidade, familiares e parceiros. E que diante da realidade vivida hoje no país é de extrema importância o comprometimento da comunidade em geral para mantermos nosso trabalho com qualidade.

Ao longo deste ano foram muitas as lutas e desafios enfrentados pela administração do lar, muito foram as exigências e cobranças de diversos órgãos públicos, o lar apesar de todas as dificuldades financeiras enfrentadas em 2020 pode honrar o compromisso com todos, mantendo a qualidade e segurança dos idosos que aqui residem, 2020 nos mostrou que a união faz a força e que sem a ajuda da comunidade em geral não estaríamos erguidos e lutando pela causa do idoso.

*Luiz Carlos Santana Filho*

**Presidente**